



УТВЕРЖДЕН:
приказом министерства культуры
Белгородской области
от 27 декабря 2023 года
№ 618

УСТАВ

**государственного бюджетного учреждения культуры
«Белгородская государственная специальная библиотека для слепых
имени В.Я. Ерошенко»**

(новая редакция)

г. Белгород
2023 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав государственного бюджетного учреждения культуры «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых имени В. Я. Ерошенко», именуемого в дальнейшем – Учреждение, является новой редакцией Устава государственного казенного учреждения культуры «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых имени В. Я. Ерошенко», разработанной на основании распоряжения Правительства Белгородской области от 05 декабря 2023 года № 909-рп «Об изменении типа государственного казенного учреждения культуры «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых имени В. Я. Ерошенко».

Учреждение является некоммерческой организацией – государственным бюджетным учреждением культуры.

1.2. Собственником имущества (учредителем) Учреждения является Белгородская область.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Белгородской области осуществляет министерство культуры Белгородской области, именуемое в дальнейшем Учредитель.

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют Учредитель и министерство имущественных и земельных отношений Белгородской области в пределах их компетенции. Учредитель обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для сохранности и эффективного использования закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления, выполнения Учреждением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), которое формируется и утверждается Учредителем, а также его деятельности в качестве государственного бюджетного учреждения культуры.

Учредитель Учреждения выполняет функции в пределах своей компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими его статус, в том числе в части утверждения Устава Учреждения по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Белгородской области, внесения в него изменений и дополнений или утверждения Устава в новой редакции.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находится в ведении Учредителя и функционирует в соответствии с Гражданским кодексом РФ и другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области, печать с изображением герба Белгородской области, со своим наименованием, указанием организационно - правовой формы и с наименованием Учредителя, штампы и бланки, фирменную символику, эмблему, товарный знак, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Учреждение обладает исключительным правом

использовать средства индивидуализации способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

1.7. Учреждение выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательном Российской Федерации, отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения в лице его Учредителя.

1.8. Учреждение выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере ведения Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.9. Учреждение вправе сверх государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере ведения Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.10. Официальное полное наименование учреждения: Государственное бюджетное учреждение культуры «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых имени В. Я. Ерошенко».

Сокращенное наименование: ГБУК «Спецбиблиотека».

На английском языке - State budgetary institution of culture «V.Y. Eroshenko's Belgorod State Special Library for the Blind».

1.11. Полный юридический адрес Учреждения и его местонахождение: 308002, г. Белгород, ул. Курская, 6а.

1.12. Учреждение имеет два филиала:

- «Старооскольский филиал Государственного бюджетного учреждения культуры «Белгородская государственная специальная библиотека

для слепых им. В.Я. Ерошенко», местонахождение филиала: 309514, Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. Демократическая, д. 7;

- «Валуйский филиал Государственного бюджетного учреждения культуры «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В.Я. Ерошенко», местонахождение филиала: 309996, Белгородская область, г. Валуйки, ул. Чапаева, д.34/3, кв. 76.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями создания Учреждения являются:

- обеспечения незрячим, слабовидящим, а также лицам, не имеющим возможности чтения плоскочечатных текстов и лицам с другими ограничениями здоровья равных возможностей в получении комплекса библиотечных-информационных, социокультурных услуг;

- содействие всестороннему развитию, социализации, реабилитации, интеграции и социокультурной адаптации инвалидов по зрению в современном обществе.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Уставом.

2.3. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в пределах государственного задания за счет средств бюджета Белгородской области:

- формирование библиотечных фондов и коллекций в соответствии с профилем деятельности Учреждения, включая фонд изданий в специальных форматах для незрячих, слабовидящих, других граждан, испытывающих трудности в чтении печатной продукции (рельефно-точечный, рельефно-графический, крупношрифтовой, аудио-, видеоформаты, рукодельные тактильные книги); фонд документов в традиционных форматах;

- обеспечение сохранности фонда документов путем его учета, организации рационального хранения, установки необходимого климатического режима, реставрации, консервации и переплета изданий, изготовления страховых копий документов в пределах выделенных бюджетом средств;

- осуществление научной обработки и раскрытие фонда документов с помощью системы каталогов на различных носителях информации;

- формирование информационной базы данных в соответствии с предметом и целями деятельности Учреждения, организация доступа к ним, а также к другим библиотечным ресурсам, в том числе в сети Интернет, участие в информационном обмене и создании сводной библиографической информации;

- организация библиотечно-библиографического, информационного, культурно-досугового, социально-реабилитационного обслуживания пользователей Учреждения, в том числе физических и юридических лиц,

поддерживающих реабилитацию и социальное развитие целевых категорий пользователей; организация внестационарного, надомного обслуживания в соответствии с российским законодательством и Правилами пользования Учреждения;

- формирование и организация функционирования автоматизированных информационных библиотечных систем;

- организация специализированных компьютерных рабочих мест для обеспечения оперативного доступа пользователей к электронным ресурсам и Интернет;

- осуществление консультирования пользователей по вопросам адаптированных технологий; осуществление методической деятельности в этом направлении, а также в вопросах формирования собственных интернет-ресурсов в соответствии с международными и российскими стандартами доступности инвалидов по зрению;

- транскрибирование (перевод) социально-значимых учебно-методических, справочно-информационных, краеведческих и других документов в доступные для незрячих и слабовидящих лиц форматы; их тиражирование для пополнения библиотечного фонда;

- ведение библиографической, исследовательской работы в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела, в том числе в области социальной педагогики и психологии, других направлениях социокультурной инклюзии;

- организация выставок, конференций, любительских объединений, клубов по интересам, презентаций, Дней информации, диспутов и других культурно-досуговых, просветительских мероприятий в целях организации досуга лиц с ограниченными возможностями здоровья, развития их творческих способностей, инициативы, расширения кругозора;

- осуществление экспозиционно-выставочной деятельности в регионе, в Российской Федерации, за рубежом;

- организация экскурсионного обслуживания;

- разработка научных концепций и программ комплексного развития Учреждения и основных направлений его деятельности;

- создание интеллектуального продукта;

- осуществление продвижения интеллектуальной продукции и услуг Учреждения, в том числе средствами библиотечной рекламы;

- осуществление проектной деятельности Учреждения;

- осуществление рекламно-информационной, маркетинговой, издательской и полиграфической деятельности в установленном порядке;

- организация социального партнерства с государственными, частными, общественными организациями, частными лицами;

- проведение мероприятий по изучению общественного мнения, в том числе мнения пользователей о работе Учреждения;

- обеспечение координации работы библиотек области, обслуживающих лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- организация мероприятий по повышению квалификации

специалистов библиотек области по вопросам организации доступного библиотечного пространства и инклюзии в библиотеке;

- осуществление совместной профессиональной деятельности со специалистами библиотек Российской Федерации и иностранных государств;

- участие в установленном порядке в международном сотрудничестве с иностранными библиотеками, иными международными организациями.

- осуществление мер охранной и пожарной безопасности, мероприятий по обеспечению сохранности библиотечного фонда.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Расходование полученных денежных средств осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение может осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- услуги по организации досуга (детских утренников, праздников, творческих мастер-классов, выездных и тематических мероприятий);

- услуги, ориентированные на развитие познавательной активности пользователей и осуществляемые в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования (лектории, курсы иностранных языков курсы раннего развития детей, подготовительные курсы и т.д.);

- выдачу документов, являющихся интеллектуальной собственностью библиотеки (сценариев, методических разработок и т.д.);

- услуги оперативной полиграфии (по распечатке, копированию, сканированию, брошюрованию, ламинированию документов т.д.;

- перевод в адаптированные форматы (рельефно-точечный, рельефно-графический, укрупненный шрифт, аудиоформат) для незрячих и слабовидящих документов по заявкам юридических и физических лиц;

- оказание рекламных услуг (размещение и распространение информационных материалов, организация выставок-презентаций, иных рекламных акций и мероприятий на территории Учреждения, размещение рекламы сторонних организаций на территории Учреждения, реклама в Интернет-проектах, в мультимедийных и печатных проектах Учреждения)

- консультирование по вопросам организации доступного пространства и услуг для лиц с ОВЗ, адаптивных методик, технологий, оборудования;

- иная деятельность, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению, не противоречащая законодательству Российской Федерации;

- реализация имущественных прав, в том числе связанных с интеллектуальной собственностью, в соответствии с действующим законодательством.

2.7. В случае, когда для осуществления какого-либо вида деятельности

необходимо получить лицензию или иное разрешение, Учреждение приступает к этому виду деятельности только после получения в установленном порядке лицензии или разрешения.

2.8. Учредитель устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного государственного задания.

III. ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ

3.1. Учреждение формирует, организует учет, хранение и использование библиотечного фонда в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.2. Библиотечные фонды являются государственной собственностью и закрепляются за Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Библиотечные фонды подлежат бухгалтерскому учету, входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, учитываются в суммарном выражении в учетной документации в соответствии с установленными правилами.

3.4. Совокупный библиотечный фонд включает все документы вне зависимости от способа их обнародования, предоставления и материального носителя, кроме документов для служебного пользования и представляет систему отдельных фондов, дифференцирующихся по функциональному назначению и по составу.

3.5. Предметы, представляющие художественную, историческую или иную ценность, включаются в состав библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

3.6. Прием, учет и выдача библиотечных фондов производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, и Правилами Пользования Библиотекой.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА

4.1. Имущество Учреждения является собственностью Белгородской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке.

4.2. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное имущество и обеспечивать его сохранность и использование строго

по целевому назначению, осуществлять капитальный и текущий ремонты; не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

4.4. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из:

- имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления в установленном порядке собственником имущества;

- имущества, приобретаемого за счет доходов, получаемых от осуществления предусмотренной настоящим Уставом деятельности;

- имущества, переданного Учреждению в виде дара, пожертвования, по завещанию или по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Учреждение вправе совершать сделки, связанные с распоряжением особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом (за исключением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества) по согласованию с Учредителем и министерством имущественных и земельных отношений Белгородской области в порядке, установленном Правительством Белгородской области. Решение о даче согласия на совершение Учреждению сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления, принимается Правительством Белгородской области.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством.

4.6. Учредитель определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.7. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, получаемых от деятельности, определенной Уставом, а также за счет средств, полученных в виде пожертвований от других организаций и частных лиц, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе Учреждения. Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, переданным ему в форме дара, пожертвования, по завещанию или по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством. Учреждение обязано представлять сведения о таком имуществе в министерство имущественных и земельных отношений Белгородской области в установленном порядке.

4.8. Учредитель согласовывает совершение Учреждением крупных сделок. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться

самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или под залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.9. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п. 4.8 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя на ее совершение.

4.10. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований п. 4.8 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11. Контроль за эффективным использованием и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Учредитель и министерство имущественных и земельных отношений Белгородской области.

4.12. Финансовые средства Учреждения образуются за счет:

- субсидий из областного бюджета и других поступлений от Учредителя;
- доходов от платных форм деятельности;
- добровольных пожертвований, субсидий, средств, полученных по завещаниям;
- других доходов и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Субсидии из областного бюджета предоставляются Учреждению для выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом целями создания Учреждения.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в установленном законом порядке в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем

не осуществляется.

4.15. Доходы от платных форм деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.16. Учреждение осуществляет расходование денежных средств в порядке, определенном действующим законодательством.

4.17. Учредитель определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также отчета о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

4.18. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель и иные государственные органы, на которые в пределах их компетенции возложена проверка деятельности государственных бюджетных учреждений в соответствии с действующим законодательством.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основании договоров.

5.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов,

указанных в пункте 5.2 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с Трудовым кодексом РФ и порядком, утверждённым нормативным правовым актом Правительства Белгородской области на условиях срочного трудового договора.

5.5. Назначение директора на должность и освобождение от должности оформляется распорядительным документом Учредителя. Заключение трудового договора с Директором, прекращение трудового договора, а также внесение в него изменений осуществляется Учредителем.

5.6. Директор Учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации, Белгородской области, настоящего Устава и трудового договора, заключенного с ним Учредителем, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия и подотчетен Учредителю, а также министерству имущественных и земельных отношений Белгородской области по вопросам, входящим в их компетенцию.

5.7. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о его структурных подразделениях;

- в установленном действующим законодательством порядке самостоятельно осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции; издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- имеет право первой подписи;

- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, обеспечивает его сохранность, целевое и эффективное использование, заключает договоры, выдает доверенности;

- планирует и контролирует поступление и расходование денежных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает повышение квалификации специалистов и профессионального

уровня коллектива;

- организует мероприятия по охране труда, обучению работников правилам пожарной и технической безопасности, производственной санитарии и осуществляет контроль по их исполнению;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с распоряжениями Учредителя, законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

5.8. Директор несет ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- непредставление или представление недостоверных или неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью области и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в министерство имущественных и земельных отношений Белгородской области.

5.9. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

5.10. В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5.11. Отношения работников Учреждения и администрации, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.12. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждает его на собрании трудового коллектива.

5.13. В Учреждении образуются аттестационная комиссия и иные коллегиальные совещательные органы, порядок работы и состав которых утверждается директором.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Для достижения основных целей Учреждение имеет право:

- по согласованию с Учредителем устанавливать режим своей работы и доступа посетителей, порядок охраны библиотечного имущества, расположенных на территории Учреждения, а также создавать в установленном порядке специальную службу безопасности для обеспечения установленного режима работы, доступа посетителей, охраны имущества Учреждения;

- в установленном порядке самостоятельно осуществлять все виды деятельности, определенные настоящим Уставом;

- в установленном порядке определять размеры средств, направляемых на своё производственное и социальное развитие;

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации, а также специалистов, в том числе и не являющихся резидентами Российской Федерации, приобретать или арендовать основные средства и материальные ресурсы за счет имеющихся финансовых средств;

- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из заключённых договоров и спроса потребителей на продукцию, работы и услуги;

- создавать с согласия Учредителя филиалы, представительства, отделения и иные обособленные структурные подразделения без права образования юридического лица;

- по согласованию с Учредителем определять перечень платных услуг и устанавливать на них цены, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Белгородской области;

- при осуществлении собственной творческой и иной деятельности самостоятельно распоряжаться доходами от этой деятельности и имуществом, приобретённым за счёт этих доходов, в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях, определённых настоящим Уставом;

- создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществлять другие права, определённые действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. При организации и осуществлении деятельности Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, приказами Учредителя и настоящим Уставом;

- согласовывать с Учредителем планирование своей основной деятельности и перспектив развития;

- предоставлять Учредителю на утверждение балансовые и статистические отчеты, другие документы по его требованию или в соответствии с порядком и сроками, установленными Учредителем;

- рассматривать и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности и отчеты по основной деятельности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением, своевременно подавать заявки и иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

- разрабатывать и представлять на утверждение Учредителю годовые планы работы;
- создавать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и другие виды страхования работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, своевременно предоставлять ее Учредителю и в статистические органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчётных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации.
- нести ответственность за состояние и проведение противопожарных и других мероприятий по недопущению чрезвычайных ситуаций, за обеспечение безопасных условий хранения музейных фондов.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Правительства Белгородской области, а также по решению суда в случае и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом.

7.4. Решение о прекращении деятельности Учреждения в виде его ликвидации, либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, принимается Правительством Белгородской области.

7.5. В случае ликвидации Учреждения решением Учредителя создается ликвидационная комиссия. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией министерству имущественных и земельных отношений Белгородской области, для дальнейшего распоряжения им в установленном порядке в соответствии с предложениями Учредителя, если иное не установлено в решении Правительства Белгородской

области о ликвидации Учреждения.

7.7. При ликвидации и (или) реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

7.11. Изменение типа Учреждения может быть осуществлено по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения к Уставу в установленном порядке согласовываются с министерством имущественных и земельных отношений Белгородской области, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

8.2. Устав Учреждения в ранее действовавшей редакции утрачивает силу с момента государственной регистрации новой редакции Устава, изменений в устав в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**СОГЛАСОВАНО С МИНИСТЕРСТВОМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
В СИСТЕМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА**
«21» декабря 2023 г., задача № 7658162